ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
8414-2025	FUNDACIÓN PEPASO	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

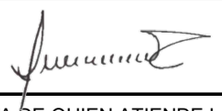
PEPASO

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 30/11/2025	NO APLICA	Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscrpción del convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Onvitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones Técnicas de Calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad viegente y las directrices impartidas por la SDIS.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 30/11/2025	NO APLICA	NO APLICA
COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS					
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico Elaboración de planeaciones pedagógicas por cada nivel, que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital.	SharePoint 30/11/2025	*Actas de socialización *Planeaciones del mes de noviembre de 2025.	El asociado realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 02/10/2025 bajo el consecutivo E2025048106. Realizó el cargue de la socialización con talento humano el 23/10/2025, acerca del “producto final de Proyecto Pedagógico”, mediante encuentro presencial. Realizó el cargue de la socialización con talento humano el 20/11/2025, acerca del “producto final del proyecto pedagógico”, mediante actividad lúdica. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.

2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 30/11/2025	*Carpeta digital de las experiencias pedagógicas implementadas en el mes de octubre de 2025.	Realizó el cargue del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de octubre de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de noviembre de 2025, cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 30/11/2025	* Observadores del mes de octubre de 2025.	Realizó el cargue del formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes octubre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4	Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña.	SharePoint 30/11/2025	* Acta de socialización de infomes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores. *Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa.	En relación a la observación a mejorar generada en el mes de octubre de 2025, se precisa que el jardín dio solución a la observación a mejorar, toda vez que realizó el cargue del acta de socialización, con fecha del 30/10/2025, con familias de forma presencial en el jardín y cargó en el drive los informes en formato físico debidamente firmados por las familias. Realizó el cargue del acta de entrega de informes a familias con fecha del 20/11/2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil.
5	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 30/11/2025	*Acta de socialización	Realizó el cargue del acta de socialización con niños y niñas el 11/11/2025 acerca de “Situaciones vivida durante el año”, mediante experiencia pedagógica.

6	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 30/11/2025	* Acta y listado de asistencia.	Realizó el cargue de la asistencia al comité ampliado desarrollado el 17/10/2025 en Timiza, y se evidenció la participación de la profesional en atención a la primera infancia Diana Echeverry. Realizó el cargue de la asistencia al comité ampliado desarrollado el 21/11/2025 en CDC Timiza, y se evidenció la participación de la Profesional de Atención a la Primera Infancia del servicio Kelly Dayhana Pajoy
7	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 30/11/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Realizó el cargue del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 24/10/2025, acerca de “La Ciudad, La casa y el Jardín”. Radicó soporte ante la subdirección local el 27/10/2025, mediante el link dispuesto para tal fin. Realizó el cargue del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 26/11/2025, acerca de “Atesorando el saber pedagógico y su recorrido durante el 2025”. Radicó soporte ante la subdirección local el 27/11/2025, mediante el link dispuesto para tal fin.
8	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores .	Ambientación de espacios pedagógicos del jardín infantil. Asi mismo se realiza verificación del formato diseñado por cada unidad operativa que da cuenta de cuales y cuantos elementos de papelería se le entregan a las profesionales diaria o semanalmente para el desarrollo de las experiencias pedagógicas con niñas y niños	SharePoint 30/11/2025	*Soportes fotográficos de los espacios pedagógicos. *Formato de entrega de entrega de elementos a profesionales	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas

9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	SharePoint 30/11/2025	*PDF de facturas de compra *Registro de entradas y salidas de papelería *Formato de inventario de material didáctico *Fichas técnicas de los materiales didacticos, con el respectivo refistro fotográfico. *Formato de entrega de entrega de elementos de material didactico a profesionales	Durante el mes verificado el asociado no presentó facturas de compra de papelería ni material didáctico, toda vez que en el mes de enero realizó la ejecución correspondiente. Así mismo, se evidenció que contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGIE JOHANNA SEGURA DELGADO	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
CÉDULA: 52.785.518	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a supervisión